



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGDE PINKSTER- EN EVANGELIEGEMEENTEN

Hoofdstuk 1. Lidmaatschap

In aanvulling op het in Artikel 5 van de statuten bepaalde aangaande het lidmaatschap, geldt het volgende:

Artikel 1. Gemeentelijk lidmaatschap

1. De voorwaarden voor het gemeentelijk lidmaatschap zijn:
 - a. de gemeente stemt in met de geloofsbasis van de VPE, zoals vervat in de statuten;
 - b. de gemeente stemt in met de gedragscodes die de VPE aanvaardt;
 - c. indien de gemeente verbonden is of was met een ander kerkgenootschap staat zij het Dagelijks Bestuur van de VPE toe om contact op te nemen met het bestuur van dat andere kerkgenootschap;
 - d. indien de gemeente verbonden is met een ander kerkgenootschap, beëindigt zij dat lidmaatschap voordat zij wordt toegelaten tot het volledige lidmaatschap van de VPE;
 - e. de gemeente zal in het geval dat zich een bestuurlijke crisis of een andere calamiteit in de gemeente voordoet, het Dagelijks Bestuur op de hoogte stellen; in overleg kan zo nodig vanuit de VPE hulp worden geboden.
2. De procedure voor aanneming als gemeentelijk lid verloopt als volgt:
 - a. de aanvrager vraagt het gemeentelijk lidmaatschap aan bij het Algemeen Bestuur door middel van het indienen van het ingevulde aanmeldingsformulier;
 - b. het Algemeen Bestuur bespreekt de aanvraag met het Bedieningen Team;
 - c. de VPE heeft een gesprek met de aanvrager;
 - d. het Algemeen bestuur besluit of zij de aanvrager aan de Algemene Vergadering zal voorstellen als aspirant-lid en deelt het besluit mee aan de aanvrager;
 - e. zo ja, dan stelt het Algemeen Bestuur de aanvrager voor aan de Algemene Vergadering op de eerstvolgende vergadering, waarna de leden gedurende dertien weken de gelegenheid krijgen schriftelijk gemotiveerd bezwaar te maken;
 - f. het Algemeen Bestuur besluit binnen acht weken na afloop van de bezwaartermijn of de aanvrager als aspirant-lid wordt aanvaard; het Algemeen Bestuur kan deze termijn verlengen;
 - g. indien de aanvrager als aspirant-lid wordt aanvaard, deelt het Algemeen Bestuur mee op welke termijn, over het algemeen een jaar, het aspirant-lid het volledige lidmaatschap zal verkrijgen.

Artikel 2. Persoonlijk lidmaatschap

1. De voorwaarden voor het persoonlijk lidmaatschap en voor erkenning van de bediening waarin het lid staat (predikant-voorganger, predikant, zending, evangelist, bijbelleraar, pastoraal werker of pastoraal therapeut), zijn:
 - a. de aspirant stemt in met de geloofsbasis van de VPE, zoals vervat in de statuten;
 - b. de aspirant stemt in met de gedragscodes die de VPE aanvaardt;
 - c. als aanvullende voorwaarden gelden:
 - 1°. actief lid zijn van een plaatselijke gemeente, bij voorkeur aangesloten bij de VPE;
 - 2°. een goed getuigenis aangaande zijn/haar levenswandel;
 - 3°. gedoopt zijn in water (door onderdompeling) na belijdenis van diens geloof;
 - 4°. gedoopt zijn in de Heilige Geest;
 - 5°. een roeping hebben om het Evangelie te prediken, of om de gemeente te dienen in een van de andere hierboven genoemde bedieningen;
 - 6°. bij toelating een aanbeveling hebben van twee collega's.

- d. van een aspirant-lid dat is erkend als predikant bij een ander kerkgenootschap, wordt als regel verwacht dat het aspirant-lid tijdens de aspirant-fase afstand zal doen van diens erkenning bij het andere kerkgenootschap. De aspirant staat het Dagelijks Bestuur van de VPE toe om contact op te nemen met het kerkgenootschap waarvan de aspirant lid was. Personen die werkzaam zijn bij een ander kerkgenootschap kunnen alleen lid van de VPE worden met toestemming van de instantie waarbij zij werkzaam zijn. Het Algemeen Bestuur kan besluiten om van deze regel in bepaalde gevallen met goedkeuring van de Algemene Vergadering af te wijken.
Toetsing van deze punten valt onder de verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur en zal plaatsvinden voordat de aspirant tot het volledige lidmaatschap kan worden toegelaten.
2. De procedure voor aanname als persoonlijk lid verloopt als volgt:
 - a. de aanvrager vraagt het persoonlijk lidmaatschap aan bij het Algemeen Bestuur door middel van het indienen het ingevulde aanmeldingsformulier;
 - b. de VPE wint referenties in bij de twee referenten die de aanvrager opgeeft op het aanmeldingsformulier en, zo het Algemeen Bestuur dit wenst, ook bij anderen;
 - c. het Algemeen Bestuur bespreekt de aanvraag met het Bedieningen Team;
 - d. de VPE heeft een gesprek met de aanvrager;
 - e. het Algemeen bestuur besluit of zij de aanvrager aan de Algemene Vergadering zal voorstellen als aspirant-lid en deelt het besluit mee aan de aanvrager;
 - f. zo ja, dan stelt het Algemeen Bestuur de aanvrager voor aan de Algemene Vergadering op de eerstvolgende vergadering, waarna de leden gedurende dertien weken de gelegenheid krijgen schriftelijk gemotiveerd bezwaar te maken;
 - g. het Algemeen Bestuur besluit binnen acht weken na afloop van de bezwaartermijn of de aanvrager als aspirant-lid wordt aanvaard; het Algemeen Bestuur kan deze termijn verlengen;
 - h. indien de aanvrager als aspirant-lid wordt aanvaard, deelt het Algemeen Bestuur mee op welke termijn, over het algemeen een jaar, het aspirant-lid het volledige lidmaatschap zal verkrijgen;
 - i. op personen, die in verband met hun bijzondere functie op voorstel van het Algemeen Bestuur door de Algemene Vergadering, conform artikel 5, lid 3, sub b, van de statuten zijn uitgenodigd, is deze procedure niet van toepassing.

Artikel 3. Erkenning

1. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan persoonlijke leden, een bewijs van erkenning als predikant-voorganger, predikant, zendeling, evangelist, bijbelleraar, pastoraal werker of pastoraal therapeut. Dit bewijs wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de VPE.
2. Een bewijs van erkenning wordt telkens verstrekt voor een periode van drie jaar. Verlenging geschiedt eerst nadat betrokkene op het aanvraagformulier voor verlenging van de erkenning heeft aangegeven nog steeds aan de voorwaarden voor het lidmaatschap van de VPE te voldoen.

Artikel 4. Bijdragen aan het landelijke werk van de VPE

Het Algemeen Bestuur stelt de hoogte van de bijdragen van de leden aan het landelijke werk van de VPE iedere twee jaar, in de even jaren, in de Algemene Vergadering aan de orde. Desgewenst kan het Algemeen Bestuur aan de Algemene Vergadering wijzigingen voorstellen in opbouw en hoogte van de bijdragen. Het Algemeen Bestuur is bevoegd om de bijdragen, indien zij dit noodzakelijk acht, ook tussentijds aan de orde te stellen. De Algemene Vergadering stelt de bijdrage vast.

Hoofdstuk 2. Bestuur

Artikel 5. Verkiezingsprocedure voor leden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur

De verkiezingsprocedure voor leden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur verloopt als volgt:

- a. Kandidaatstelling:
 - 1°. het Dagelijks Bestuur zal minimaal tien weken voor de Algemene Vergadering waarin een verkiezing van een lid van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur zal plaatsvinden, aan alle stemgerechtigde gemeentelijke leden en persoonlijke leden vragen om kandidaten te nomineren;
 - 2°. nadat door een werkgroep, bestaande uit twee of drie leden van het Algemeen Bestuur, de beschikbaarheid van de genomineerde(n) is vastgesteld, stelt het Algemeen Bestuur de lijst(en) van kandidaten voor de diverse functies vast;
 - 3°. het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde lijst(en) tenminste vier weken voor de Algemene Vergadering aan alle gemeentelijke leden en persoonlijke leden;
 - 4°. het Algemeen Bestuur laat bij de samenstelling van de definitieve kandidatenlijst nominaties die slechts eenmaal worden ingebracht buiten beschouwing.
- b. Verkiezing door de Algemene Vergadering:
 - 1°. eerst worden uit de kandidatenlijsten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het Algemeen Bestuur, en daarmee het Dagelijks Bestuur, in functie gekozen;
 - 2°. dan worden uit de kandidatenlijsten de overige leden van het Algemeen Bestuur gekozen;
 - 3°. dan worden uit de leden van het nieuwe Algemeen Bestuur de aanvullende leden voor het Dagelijks Bestuur gekozen;
 - 4°. op de verschillende lijsten mogen dezelfde namen voorkomen;
 - 5°. het Algemeen Bestuur verdeelt in de eerste vergadering na haar verkiezing de overige functies.

Artikel 6. Taakomschrijving voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur

De taken van de in functie benoemde leden van het Algemeen Bestuur, en daarmee van het Dagelijks Bestuur, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, zijn als volgt:

- a. Voorzitter
 - 1°. de voorzitter geeft leiding aan het werk van de VPE en is belast met de leiding van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en het Bedieningen Team;
 - 2°. de voorzitter onderhoudt het contact met de gemeentelijke leden en de persoonlijke leden van de VPE, alsmede met andere kerkgenootschappen en de overheid en behartigt andere representatieve taken;
 - 3°. de voorzitter brengt jaarlijks een jaarrapport uit aan de Algemene Vergadering omtrent zijn werkzaamheden; de voorzitter is uit hoofde van zijn functie gerechtigd tot het bijwonen van alle vergaderingen van alle commissies, Afdelingen en Werkgroepen van de VPE, of zich te laten vertegenwoordigen door een van de andere leden van het Bestuur, dan wel een door het Bestuur aan te wijzen persoon;
 - 4°. kandidaten voor de functie van voorzitter dienen bereid te zijn voldoende tijd vrij te maken om het voorzitterschap van de VPE goed te vervullen.
- b. Vice-voorzitter

De vice-voorzitter assisteert de voorzitter en vervangt deze zo nodig.
- c. Secretaris
 - 1°. de secretaris geeft leiding aan het secretariaat van de VPE, draagt zorg voor het bijhouden van de notulen van de Algemene Vergadering alsmede de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur, brengt jaarlijks een jaarverslag uit van de handelingen van de VPE en verzorgt de correspondentie welke uit zijn functie voortvloeit;



- 2°. de secretaris assisteert de voorzitter en de vicevoorzitter bij het onderhouden van het contact met de gemeentelijke leden en de persoonlijke leden, alsmede met andere kerkgenootschappen en de overheid en behartigt andere representatieve taken;
 - 3°. de secretaris neemt deel aan de vergaderingen van de Commissie voor de statuten of laat zich daarbij, met instemming van het Dagelijks Bestuur, vertegenwoordigen;
 - 4°. de secretaris houdt het Register van besluiten van de VPE bij.
- d. Penningmeester
- 1°. de penningmeester draagt zorg voor de gelden van de algemene fondsen van de VPE, alsmede eventuele bijzondere fondsen;
 - 2°. de penningmeester draagt zorg voor deugdelijke bewijsstukken als vereist voor kascontroles;
 - 3°. de penningmeester brengt namens het Algemeen Bestuur jaarlijks een jaarverslag uit en legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering van zijn werkzaamheden;
 - 4°. uit hoofde van zijn functie woont de penningmeester de vergaderingen van de commissie voor de financiën bij.
- e. Tweede secretaris en tweede penningmeester
- De tweede secretaris en de tweede penningmeester assisteren en/of vervangen zo nodig de secretaris, respectievelijk de penningmeester.
- De voorzitter en de secretaris kunnen niet tevens als tweede penningmeester fungeren.

Artikel 7. Toelating niet-leden op de Algemene Vergadering

1. Het Dagelijks Bestuur is gemachtigd onder meer de volgende personen als gasten tot de Algemene Vergadering uit te nodigen, c.q. toe te laten:
 - a. echtgenoten van persoonlijke leden of van afgevaardigden van gemeentelijke leden;
 - b. vertegenwoordigers van Afdelingen en Werkgroepen;
 - c. leden van commissies;
 - d. vertegenwoordigers van andere kerkgenootschappen.
2. De op grond van het vorige lid toegelaten gasten hebben in de Algemene Vergadering geen stemrecht en geen spreekrecht.
3. In afwijking van het vorige lid hebben de leden van de Commissie voor de statuten en de leden van de Commissie voor de financiën, indien zij op grond van het eerste lid als gast zijn toegelaten omdat zij geen persoonlijk lid zijn of afgevaardigde van een gemeentelijk lid, spreekrecht inzake aangelegenheden die binnen de competentie van hun commissie vallen.

Hoofdstuk 3. Bedieningen Team

Artikel 8. Doelstelling, taken en bevoegdheden van het Bedieningen Team

1. Het Bedieningen Team heeft tot doel om te inspireren om allereerst te zien op Jezus en om vanuit deze inspiratie de onderlinge eenheid, saamhorigheid en samenwerking en toerusting van de leden voor hun taak te stimuleren.
2. Het Bedieningen Team bevordert de onderlinge eenheid en saamhorigheid onder meer door:
 - a. de waarde te benadrukken van eenheid in verscheidenheid;
 - b. bijeenkomsten van leidinggevendens te beleggen voor gebed, zodat het gemeenschappelijke zicht op Jezus verdiept, het onderlinge vertrouwen groeit en relaties versterkt worden;
 - c. bijeenkomsten van leidinggevendens te beleggen rond een thema of Bijbels onderwerp, waarin door God gegeven inzichten en ervaringen ter bemoediging en inspiratie kunnen worden uitgewisseld;



- d. gemeenschapszin te stimuleren tussen de gemeentelijke leden in de Regio, hun voorgangers en andere leidinggevendenden, alsmede de predikanten, evangelisten en andere persoonlijke leden van de VPE, die in de Regio woonachtig of werkzaam zijn;
 - e. de identiteit als Pinkster- en Evangeliegemeenten te bewaren op een zodanige wijze dat plaatselijke en regionale interkerkelijke samenwerking wordt bevorderd.
3. Het Bedieningen Team bevordert de onderlinge samenwerking van de leden van de VPE door de visie en de doelstellingen van de VPE op regionaal niveau uit te dragen, uit te voeren en verder te ontwikkelen, teneinde onder meer:
- a. mensen te winnen voor Christus door de verkondiging van het evangelie;
 - b. wederzijds ondersteuning en hulp te bieden;
 - c. nieuwe gemeenten te doen stichten;
 - d. gaven en talenten te delen.
4. Het Bedieningen Team bevordert een goede toerusting van bestaand en aankomend leiderschap op theologisch, pastoraal en praktisch gebied, hetgeen onontbeerlijk is voor een gezonde ontwikkeling in de gemeenten, door onder meer:
- a. het stimuleren tot deelname aan trainingen, opdat het aantal tot hun taak toegeruste medewerkers, oudsten en diakenen zal toenemen;
 - b. het stimuleren van en ruimte maken voor jonge mensen in de bedieningen;
 - c. het stimuleren van het gebruik maken van de landelijke bedieningen van de VPE.
5. Het Bedieningen Team heeft de bevoegdheid om:
- a. Regiobijeenkomsten te beleggen;
 - b. initiatieven te nemen ter bevordering van de onderlinge eenheid, samenwerking, toerusting en zorg;
 - c. het Algemeen Bestuur te adviseren inzake toetreding van nieuwe leden (gemeenten en personen) volgens de procedures zoals omschreven is in artikel 1 en 2 van het Huishoudelijk Reglement.

Hoofdstuk 4. Regio's

Artikel 9. Indicatieve indeling geografische regio's

De VPE kent indicatief de volgende regio's:

1. de VPE-Regio Noord;
2. de VPE-Regio Noordoost;
3. de VPE-Regio Noordwest;
4. de VPE-Regio Midden;
5. de VPE-Regio Midden West;
6. de VPE-Regio Randstad West;
7. de VPE-Regio Zuidwest;
8. de VPE-Regio Oost;
9. de VPE-Regio Zuid;
10. de VPE-Regio Internationaal.

De geografische indeling van de regio's in Nederland is indicatief weergegeven op de kaart in Bijlage III.

Artikel 10. Buitengewone Regio's

Waar dit wenselijk wordt geacht kunnen niet-geografisch bepaalde Regio's (Buitengewone Regio's) worden gevormd, gericht op specifieke doelgroepen.

Hoofdstuk 5. Commissies, Fondsen, Werkgroepen en Afdelingen

Artikel 11. Begrippen

1. Een Commissie wordt op initiatief van de Algemene Vergadering of op voorstel van het Algemeen Bestuur benoemd voor bepaalde taken die door hun vertrouwelijke karakter en/of beleidsmatige aard tot de taakstelling van het Algemeen Bestuur kunnen worden gerekend, en waarbij de hulp van specialisten vereist of gewenst is.
2. Een Vertegenwoordiging is een bijzonder soort commissie, meestal bestaand uit een persoon of slechts enkele personen, die de vaste vertegenwoordigers van de VPE bij andere instanties zijn, voor zover deze vertegenwoordiging niet wordt gedaan door de voorzitter, vicevoorzitter of secretaris van de VPE.
3. Een Fonds wordt op initiatief van de Algemene Vergadering of op voorstel van het Algemeen Bestuur ingesteld om bepaalde projecten te kunnen bekostigen. Deze fondsen vallen onder de verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur en worden door de penningmeester van de VPE beheerd.
4. Een Werkgroep wordt op initiatief van de Algemene Vergadering of op voorstel van het Algemeen Bestuur in het leven geroepen om activiteiten op een bepaald werkterrein te ontwikkelen. Een Werkgroep bestaat uit tenminste drie personen die op voordracht van het Algemeen Bestuur door de Algemene Vergadering worden benoemd en staat onder leiding van een coördinator. Een Werkgroep valt rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de Algemene Vergadering, die het Algemeen Bestuur machtigt haar in dezen bij de Werkgroep te vertegenwoordigen. Het Algemeen Bestuur brengt namens de Werkgroep jaarlijks verslag uit van de activiteiten en het gevoerde financieel beleid.
5. Een Afdeling wordt op initiatief van de Algemene Vergadering of op voorstel van het Algemeen Bestuur in het leven geroepen om als een zelfstandige rechtspersoon activiteiten op een bepaald werkterrein te ontwikkelen. Om de band met de VPE te waarborgen neemt de Afdeling in haar statuten bepalingen op, die haar verplichten tot het afleggen van verantwoording aan de VPE en die de VPE zeggenschap geven bij de benoeming van bestuursleden en bij wijziging van de statuten.

Artikel 12. Benoeming leden van Commissies en Vertegenwoordigingen

De benoeming van leden van Commissies geschiedt door de Algemene Vergadering op voordracht van het Algemeen Bestuur en geldt, tenzij anders bepaald, voor vier jaar. Aftredende leden zijn onmiddellijk herbenoembaar.

Leden van Vertegenwoordigingen worden door het Algemeen Bestuur met instemming van de Algemene Vergadering aangewezen voor een periode van vier jaar. De aanwijzing kan onbeperkt herhaald worden.

Artikel 13. Enkele specifieke Commissies

1. Commissie voor het beroepingswerk
 - a. De Commissie voor het beroepingswerk bestaat uit tenminste drie persoonlijke leden met een langdurige ervaring binnen de VPE aangevuld met een coördinator van de Werkgroep werkbegeleiding.
 - b. Ingeval van een bestaande of verwachte vacature kan een gemeentelijk lid een beroep doen op de Commissie voor het beroepingswerk om te helpen bij het vinden van een geschikte kandidaat, voor de vacature.
 - c. Mogelijke kandidaten, zoals voorgangers, pastoraal werkers, van het zendingsveld thuiskomende zendelingen en afgestudeerden van erkende ambtsopleidingen, kunnen zich bij de commissie melden.

- d. De commissie heeft tot taak:
 - 1°. te assisteren bij het vinden van enerzijds werkers voor de gemeentelijke leden en anderzijds het vinden van vacatures bij gemeentelijke leden voor mogelijke kandidaten zoals pastoraal werkers, evangelisten, jeugdleiders, enz.;
 - 2°. het in nauw overleg met het Algemeen Bestuur doen van voorstellen ten aanzien van beroepingen aan gemeentelijke leden, voorgangers, werkers, afgestudeerde studenten van geaccepteerde theologische scholingsinstituten, enz.;
 - 3°. in het kader van deze taak stelt de commissie elke drie jaar een planning op van het aantal gemeenten waar door emeritaat, opschuiving en aanvulling (2^{de} voorganger, pastorale medewerkers, enz.) plaatsen vrijkomen of kunnen vrijkomen;
 - 4°. een overzicht bijhouden van de plaatsen, die voor pioniersarbeid in aanmerking komen;
 - 5°. ten behoeve van het hierboven gestelde, regelmatig contact onderhouden met het Bedieningen Team en met voorgangers, werkers, leidersteams, praktijkbegeleiders van geaccepteerde theologische scholingsinstituten, van gemeentelijke leden enz.
2. Commissie voor de financiën
 - a. De Commissie voor de financiën wordt benoemd door de Algemene Vergadering en heeft een controlerende taak ten aanzien van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Fondsen, Werkgroepen en Afdelingen en
 - 1°. geeft jaarlijks advies aan de Algemene Vergadering inzake:
 - de begroting van de VPE-penningmeester voor het komende jaar;
 - het jaarverslag van de VPE-penningmeester over het afgelopen jaar;
 - voor zover aan de orde, de jaarverslagen van de penningmeesters van alle commissies, werkgroepen en afdelingen over het afgelopen jaar;
 - 2°. geeft voorts advies inzake financiële zaken aan het Algemeen Bestuur, onder meer over de begroting en het jaarverslag, overigens onverlet de eigen verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur;
 - 3°. geeft richtlijnen voor de inrichting van de boekhouding aan de VPE-penningmeester en de penningmeesters van door de Algemene Vergadering aangewezen Commissies en aan de penningmeesters van de Afdelingen;
 - 4°. kan inzake de onder 1° genoemde jaarverslagen als kascommissie optreden; indien zij anderen wil opdragen als lid van de kascommissie te functioneren doet zij daartoe per jaar een voorstel met referenties aan de Algemene Vergadering.
 - b. De Commissie voor de financiën bestaat bij voorkeur uit drie of meer personen, waarvan er tenminste twee boekhoudkundige kennis hebben.
3. Commissie voor de statuten

De Commissie voor de statuten wordt benoemd door de Algemene Vergadering en heeft tot taak:

 - a. het voor behandeling in de Algemene Vergadering in geschikte vorm gereedmaken van alle wijzigingen en aanvullingen van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement;
 - b. het toezien op de naleving van de bepalingen in de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 14. Enkele specifieke Vertegenwoordigingen

1. Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO):
 - a. de VPE wordt in het 'Interkerkelijk Contact in Overheidszaken' vertegenwoordigd door een primus en een secundus, die op basis van geschiktheid en op voordracht van het Algemeen Bestuur door de Algemene Vergadering worden benoemd;
 - b. het CIO kent een aantal gespecialiseerde commissies; in deze commissies wordt de VPE vertegenwoordigd door personen die het betreffende werkveld uit de praktijk kennen.



2. Raad voor het Overleg inzake de Bijbel (RCOB):

De VPE wordt in de 'Raad voor het Overleg inzake de Bijbel' vertegenwoordigd door een primus en een secundus, die op voordracht van het Algemeen Bestuur door de Algemene Vergadering worden benoemd voor een periode van drie jaar.

3. Curatorium leerstoel Pentecostalisme:

De leerstoel Pentecostalisme staat onder toezicht van een College van Curatoren, bestaande uit ten hoogste vier leden, waarvan twee leden worden benoemd door het Algemeen Bestuur en twee leden door de faculteit Godgeleerdheid van de Vrije Universiteit. De curatoren worden benoemd voor een periode van vijf jaar; aftredende curatoren zijn eenmaal herbenoembaar.

Artikel 15. Beleidsplannen Fondsen, Werkgroepen en Afdelingen

De VPE kent Fondsen, Werkgroepen en Afdelingen. Het Algemeen Bestuur legt jaarlijks in een beleidsplan verantwoording af aan de Algemene Vergadering over het gevoerde beleid en over de plannen voor het beleid ten aanzien van de Fondsen, Werkgroepen en Afdelingen.

Artikel 16. Het Noodfonds bezoldigde medewerkers

1. Het Noodfonds bezoldigde medewerkers is bedoeld om zo nodig een eventuele afvloeiingsregeling te bekostigen voor bezoldigde leden van het Dagelijks Bestuur. Verder kan er in een langdurige periode van ziekte van een van de personen voor wie de VPE een zorgplicht heeft een vervangende kracht worden bekostigd.
2. Het noodfonds wordt gevoed vanuit de algemene kas van de VPE op basis van de bruto loonsom van de personen voor wie de VPE een zorgplicht heeft.
3. Het fonds wordt beheerd door de penningmeester van de VPE. Het Algemeen Bestuur brengt jaarlijks een financieel verslag uit ter goedkeuring van de Algemene Vergadering, die het Algemeen Bestuur op advies van de Commissie voor de financiën al dan niet dechargeert.

Artikel 17. Afdelingen

1. Een Afdeling is een zelfstandige, notarieel opgerichte, rechtspersoon, die is opgericht door de VPE of die door de Algemene Vergadering als zodanig is aangenomen.
2. Een Afdeling stelt zich op dezelfde grondslag als de VPE en heeft de Geloofsbasis van de VPE als uitgangspunt.
3. Een Afdeling heeft een doelstelling die overeenkomt met de doelstelling van de VPE of deze aanvult.
4. De statuten van de Afdeling behoeven goedkeuring door de Algemene Vergadering en zullen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van de VPE.
5. Het Algemeen Bestuur benoemt de bestuursleden en de functionarissen op sleutelposities van een Afdeling na goedkeuring door de Algemene Vergadering.
6. De Statuten van de Afdeling zullen een bepaling bevatten die de wijze regelt waarop bij ontbinding van de Afdeling de vereffening plaatsvindt. Bij het ontbreken van een dergelijke regeling komt een eventueel batig saldo ten goede aan de VPE.

Artikel 18. Samenwerkingsverbanden

Het Algemeen Bestuur bespreekt jaarlijks met de Algemene Vergadering de stand van zaken met betrekking tot de samenwerkingsverbanden waarin de VPE deelneemt.

Hoofdstuk 6. Landelijk servicecentrum en hulp aan gemeenten

Artikel 19. Kantoor van de VPE

De werkzaamheden van de VPE worden gecoördineerd vanuit het landelijk kantoor. Het kantoor functioneert als aanspreekpunt voor alle zaken die de VPE betreffen.

Artikel 20. Hulpverlening aan gemeentelijke leden

1. Hulpverlening op verzoek:
 - a. Als er in een aangesloten gemeente problemen ontstaan is het allereerst de taak van de leiding van de gemeente om tot een oplossing te komen. Indien de gemeenteleiding hiertoe niet in staat is kan de gemeente in vertrouwelijkheid om assistentie vragen aan de VPE. De VPE respecteert te allen tijde de zelfstandigheid van de gemeente.
 - b. Een verzoek om assistentie zal worden gericht aan het Dagelijks Bestuur. Slechts voorgangers en/of oudsten kunnen een dergelijk verzoek doen of, indien dit in het statuut van de gemeente is vastgelegd, een quorum van gemeenteleden.
 - c. Het Dagelijks Bestuur benoemt ad hoc een commissie van tenminste twee personen die het vertrouwen hebben van alle betrokken partijen, om de gemeente bij te staan.
2. Hulpverlening op initiatief van het Algemeen Bestuur
Indien het Algemeen Bestuur op andere wijze kennisneemt van (vermoede) problemen in een aangesloten gemeente kan het Algemeen Bestuur zelf actie ondernemen naar het leidersteam. Zij zal zich op de hoogte stellen van het waarheidsgehalte van de vermoedens, waarna het Algemeen Bestuur bepaalt of hulp wordt aangeboden. Ook in dezen respecteert de VPE de zelfstandigheid van de gemeente om zelf de problemen op te lossen of om elders hulp te zoeken.
3. Financiële consequenties
Reiskosten in verband met de hulpverlening aan een aangesloten gemeente worden aan de VPE vergoed tegen een door het Algemeen Bestuur vastgesteld tarief. Als tegemoetkoming in de overige onkosten en eventuele salariskosten wordt een door het Algemeen Bestuur vast te stellen tarief per dagdeel in rekening gebracht.

Artikel 21. Dienstverlening buiten VPE

1. Niet bij de VPE aangesloten gemeenten kunnen in voorkomende gevallen een beroep doen op de VPE voor bemiddeling/hulpverlening als omschreven in het vorige artikel. Indien de gemeente is aangesloten bij een ander landelijk kerkgenootschap dient dit te geschieden in overleg en met goedkeuring van dat kerkgenootschap.
2. Financiële consequenties
Niet bij de VPE aangesloten gemeenten vergoeden de VPE een door het Algemeen Bestuur vast te stellen uurtarief plus onkosten.



Artikel 22. Steunpunt klachten grensoverschrijdend gedrag

1. De VPE heeft een Steunpunt klachten grensoverschrijdend gedrag bestaande uit vertrouwenspersonen.
2. Bij het Steunpunt kan door een lid van een aangesloten gemeente een klacht worden ingediend betrekking tot grensoverschrijdend gedrag binnen de aangesloten gemeente waarvan hij of zij lid is. Hiervoor is een klachtenprocedure van toepassing die in overeenstemming is met door de VPE onderschreven Gedragscodes.

Hoofdstuk 7. Gedragscodes en bijzondere pastoraten en opdrachten

Artikel 23. Gedragscodes

1. De VPE committeert zich aan de Gedragscode voor gemeenten van het Landelijk Platform van de Pinksterbeweging in Nederland.
2. Gedragscodes van derden waaraan de VPE zich committeert behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering.
3. Eigen gedragscodes van de VPE behoeven eveneens de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering en zullen zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met overeenkomstige landelijke gedragscodes.

Artikel 24. Categoriale zielszorg

Predikanten en voorgangers kunnen op voordracht van het Algemeen Bestuur door de Algemene Vergadering worden benoemd voor het pastoraat in de categoriale zielszorg, mits zij aan de voorwaarden die aan een dergelijke functie zijn gesteld voldoen én zijn aangenomen door de betreffende instantie.

De benoemde functionarissen vergaderen tenminste éénmaal per jaar onder leiding van een daartoe aangewezen lid van het Dagelijks Bestuur, en brengen aan het Algemeen Bestuur schriftelijk verslag uit van hun arbeid

Hoofdstuk 8. Diversen

Artikel 25. Publiciteitsbeleid en publiciteitsplan

Het Algemeen Bestuur bespreekt jaarlijks met de Algemene Vergadering het gevoerde publiciteitsbeleid. Tevens bespreekt het Algemeen Bestuur met de Algemene Vergadering een publiciteitsplan gericht op de korte en middellange termijn.

Artikel 26. Gegevens

Het Algemeen Bestuur kan periodiek enquêtes onder de leden houden om de ontwikkeling van de beweging in relatie tot de missie van de VPE in kaart te brengen. De rapportages op basis van deze enquêtes zullen geen tot individuele gemeentelijke of persoonlijke leden herleidbare informatie bevatten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het desbetreffende lid.

De VPE kan de gemeentelijke leden jaarlijks de gelegenheid bieden om hun ANBI-gegevens op het ANBI-portaal bekend te maken. Gemeentelijke leden blijven daarbij zelf verantwoordelijk voor tijdige opgave van hun ANBI-gegevens.



Bijlage I. AANBEVELINGEN AAN GEMEENTELIJKE LEDEN

1. Activiteiten van de VPE

Van de gemeentelijke leden en persoonlijke leden wordt verwacht, dat zij de benodigde steun zullen verlenen aan de activiteiten van de VPE.

2. Statuten van gemeentelijke leden

- a. De gemeentelijke leden wordt aanbevolen, indien dit bij de aanmelding als lid van de VPE nog niet is geschied, de statuten of leefregels van de gemeente bij notariële akte te laten vastleggen. Door de VPE worden conceptstatuten voor gemeentelijke leden beschikbaar gesteld. Ook kunnen gemeentelijke leden hun statuten ter advies aan de Commissie voor de statuten doen toekomen.
- b. Het verdient aanbeveling om in de statuten een clause op te nemen waarin het gemeentelijke lid zich verbindt om in situaties die dreigen vast te lopen de hulp in te roepen van de VPE zoals omschreven in artikel 20 van het Huishoudelijk reglement van de VPE.
- c. Tevens is het aan te raden om in de statuten van het gemeentelijke lid een clause op te nemen die bepaalt dat een voorganger van de gemeente geacht wordt persoonlijk lid te zijn van de VPE. Een dergelijke bepaling kan eventueel ook worden opgenomen in de aanstellingsbrief van de voorganger.

3. Gescheiden personen

De gemeentelijke leden wordt aanbevolen terughoudend te zijn met het aanstellen van personen als predikant-voorganger, dan wel oudste, als die sedert hun bekering gescheiden zijn van de echt. Het gemeentelijke lid kan hierover advies vragen aan het Algemeen Bestuur.

4. Overname gemeenteleden

- a. Gemeentelijke leden zullen geen gemeenteleden overnemen van een ander gemeentelijk lid, zonder overleg met het bestuur of het leidersteam, van dat lid.
- b. Ook indien er leden van andere kerkgenootschappen overkomen, wordt de leiding van het gemeentelijke lid met nadruk aangeraden – in overleg met de betrokkenen daarover – contact op te nemen met de voorganger van de gemeente die zij hebben verlaten.

5. Relatie van Predikant-voorgangers met vroegere gemeente of arbeid

Predikant-voorgangers die met emeritaat zijn of om andere redenen uit de gemeente zijn weggegaan (bijvoorbeeld door een beroep elders) wordt ten zeerste aangeraden om met hun vroegere gemeente afspraken te maken over verdere contacten met de vroegere gemeente of leden van de vroegere gemeente.

6. Geruchten of klachten

VPE-predikanten en -voorgangers zullen geen gehoor geven aan degenen, die kwaad gerucht verspreiden over collega's. Ernstige klachten over leven en/of bediening van andere predikant-voorgangers zullen zij ter kennis brengen aan het Algemeen Bestuur.

7. Schadelijke acties

In het algemeen wordt van de leden van de VPE verwacht dat zij zich onthouden van elke actie, die de VPE, haar organen, of gemeentelijke leden, zou kunnen schaden.



Bijlage II. GEDRAGSCODE VOOR GEMEENTEN

GEDRAGSCODE VAN DE VERENIGING LANDELIJK PLATFORM VAN DE PINKSTER- EN VOLLE EVANGELIEBEWEGING IN NEDERLAND

OVERWEGING

Het Nederlands kerkelijk erf is klein, en er zijn veel christelijke kerkgenootschappen en organisaties werkzaam. Er ontstaat soms verwarring of argwaan; er zijn ongelukken gebeurd, in de vorm van gemeentesplitsingen en dergelijke. Daardoor ontstaat schade, aan mensen en aan de Kerk van Jezus Christus als geheel.

Het verdient aanbeveling afspraken te maken m.b.t. activiteiten, die door een kerk/gemeente, denominatie of organisatie georganiseerd worden en welke bedoeld zijn een groter bereik te hebben dan de eigen structuur. Als de doelgroep de onbekeerden betreft zijn er meestal geen problemen. Maar als medechristenen voor eigen evenementen worden uitgenodigd ligt het anders.

Ook kunnen er problemen ontstaan in geval van externe bemiddeling bij moeilijkheden in een kerk/gemeente, bij het stichten van nieuwe kerken/gemeenten in een plaats ten opzichte van de bestaande kerken/gemeenten, bij negatieve mededelingen aan de media door christenen over medechristenen die in opspraak zijn geraakt, alsmede bij overgang van een lid van een kerk/gemeente, dat in onvrede vertrokken is, naar een andere kerk/gemeente.

Het woord respect is hier een kernwoord. Voorkomen moet worden dat er gehandeld wordt met te weinig respect voor medechristenen.

Aan de andere kant moet ervoor gewaakt worden dat er geen geest van controle ontstaat. In sommige landen zijn voorbeelden van kerken, die zich verzetten tegen alle activiteiten van andere kerkgenootschappen. Er moet een grote mate van vrijheid blijven bestaan om in het Nederlandse kerkelijke veld werkzaam te zijn.

Indien christenen respect jegens elkaar in acht nemen wordt God verheerlijkt en zijn werk bevorderd.

GEDRAGSCODE

1. De tot het Landelijk Platform behorende denominaties spreken zich ervoor uit zoveel mogelijk respect in acht te zullen nemen jegens andere christenen, christelijke kerken/gemeenten, denominaties en organisaties en kunnen zo nodig op hun gedrag op basis van de onderhavige gedragscode worden aangesproken.
2. Indien iemand die niet tot de eigen kerk/gemeente behoort, persoonlijk, hetzij mondeling of op andere wijze, wordt uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten, onderwijs of dienstverlening, zal de uitgenodigde persoon op enig moment worden gewezen op het belang zijn/haar eigen voorganger te informeren.
3. Ingeval een kerk/gemeente, behorend tot een denominatie, extern bemiddeling aanvraagt bij problemen, wordt allereerst getracht de leider(s) van de betrokken denominatie bij de bemiddeling te betrekken.
4. Indien beoogd wordt een kerk/gemeente te stichten zal eerst getracht worden een goede relatie te leggen met de ter plaatse bestaande kerken/gemeenten.
5. Een bestaande kerk/gemeente zal niet afwijzend staan tegenover een nieuwe ter plaatse te stichten kerk/gemeente, tenzij daarvoor gegronde redenen zijn. Gegronde redenen dienen uitsluitend gebaseerd te zijn op evident onbijbelse leerstellingen of gedragingen.
6. Indien vernomen wordt dat enige christen, christelijke kerk/gemeente, denominatie of organisatie in opspraak is of dreigt te komen, zullen daaromtrent aan de media geen mededelingen worden gedaan. Het vorenstaande lijdt slechts uitzondering indien en voor zover zulks uit het oogpunt van voorlichting hetzij



door de ter zake verantwoordelijke kerk/gemeente, denominatie of organisatie, hetzij door het Landelijk Platform noodzakelijk wordt geoordeeld.

7. Indien iemand, die kort tevoren lid is geweest van een kerk/gemeente zich meldt bij enige andere kerk/gemeente als aspirant lid, zal door de laatste kerk/gemeente worden nagegaan of betrokkene met vrede is vertrokken. In ontkennend geval zal eerst getracht worden te bevorderen dat er alsnog vrede komt, alvorens het lidmaatschap wordt verleend.

Aldus gewijzigd, goedgekeurd en vastgesteld door het Landelijk Platform, te Veenendaal op 11 maart 1999.

Bijlage III. REGIONALE INDELING; INDICATIEVE KAART BIJ ARTIKEL 9

