# Overeenkomst tot het uitoefenen van het voorgangerschap

Partij 1: Naam gemeente

en

Partij 2: Naam voorganger

sluiten met elkaar een overeenkomst waarbij …….. zich verplicht om in dienst van de …………… het voorgangerschap uit te oefenen.

De overeenkomst wordt aangegaan onder de volgende voorwaarden.

## Artikel 1

Partijen gaan met elkaar een arbeidsverhouding aan, waarbij partij 2 zich er toe verplicht om in dienst van partij 1, als voorganger te functioneren in de gemeente.

## Artikel 2

Partijen gaan met elkaar een overeenkomst tot het uitoefenen van het voorgangerschap aan voor onbepaalde tijd.

**Artikel 3**

De overeenkomst gaat in op ……………………

## Artikel 4

Het voorgangerschap zal in een deeltijdfunctie / voltijdfunctie worden uitgeoefend voor … uur in de week. Het aanvangssalaris wordt vastgesteld op bruto € ….. per maand.

Daarnaast worden de door partij 2 te maken onkosten door partij 1 vergoed, volgens de Regeling onkostenvergoeding uit bijlage 2.

Onkostenvergoedingen worden niet meer uitbetaald als de voorganger langer dan een maand arbeidsongeschikt is.

## Artikel 5

De voorganger wordt in de arbeidsrelatie tot de Gemeente aangemerkt als pseudo-werknemer.

## Artikel 6

De overige rechten en plichten tussen partijen zijn geregeld in de bijlage 1 neergelegde rechtspositieregeling die geacht wordt deel uit te maken van deze overeenkomst.

## (woonplaats), (datum)

## voor partij 1 voor partij 2

**Bijlage 1: Rechtspositieregeling voorganger**

**1. Algemene functietypering**

**1.1.** De voorganger, is werkzaam voor de Gemeente ………. (hierna: de Gemeente). In deze hoedanigheid vervult hij zijn taken binnen de richtlijnen door Gods Woord hieraan gesteld.

**1.2.** Samen met de andere leden van de Raad van de Gemeente, is de voorganger belast met het toezicht op en de leiding over de gemeente alsmede de pastorale bediening in de gemeente. Hij draagt hierin een eerste verantwoordelijkheid. Tevens is hij stemgerechtigd lid van de Raad.

**1.3.** De voorganger is ambtshalve lid van alle van gemeentewege in het leven geroepen organen, commissies enz.

**1.4.** Tot de taken van de voorganger behoren in elk geval:

- de bediening van het Woord;

- het geven van bijbelonderricht;

- het zorgdragen voor het aanbod en verlenen van pastorale zorg aan de leden en betrokkenen van de Gemeente maar tevens - voor zover mogelijk - aan allen die zich voor pastorale zorg tot de gemeente wenden; en

- het stimuleren en coördineren van de werkzaamheden, voortvloeiende uit en verbonden aan de hiervoor genoemde verantwoordelijkheden.

**1.5.** Al hetgeen in de statuten en huishoudelijk reglement van de gemeente staat vermeld over taken en verantwoordelijkheden van de voorganger wordt geacht integraal deel uit te maken van de hierboven beschreven algemene functietypering van de voorganger.

**2. Aard van de overeenkomst/gezagsverhouding tussen voorganger en gemeente**

**2.1.** De overeenkomst tussen voorganger en de Gemeente is een arbeidsverhouding van eigen aard. Er is geen civielrechtelijke arbeidsverhouding. Op basis van Gods Woord is hij geestelijke verantwoording verschuldigd aan de Raad van de gemeente ten aanzien van de uitoefening van zijn taken.

**2.2.** Eenmaal per jaar, vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de voorganger en

de andere leden van de Raad over de taakvervulling van de voorganger.

**3. Positie t.o.v. werknemersverzekeringen en fiscaal regime**

**3.1.** De voorganger is voor de Gemeente niet werkzaam in een dienstbetrekking in zin van de werknemersverzekeringen. Dat betekent dat hij uit hoofde van zijn functie als voorganger, niet verzekerd is voor de Ziektewet, de WIA en de Werkloosheidswet.

**3.2.** In fiscale zin is eveneens geen sprake van dienstbetrekking. Naar de Belastingdienst toe, wordt de voorganger als pseudo-werknemer aangemerkt. Dat betekent dat de Gemeente over het salaris van de voorganger loonbelasting en premies zal inhouden.

**4. Salaris en vakantietoeslag**

**4.1.** Het salaris wordt vastgesteld conform de (algemene) regeling voor salaris van de voorgangers van de bij ABC aangesloten gemeenten.

Er vindt een jaarlijkse indexering van het salaris plaats op basis van de CBS-index – CPI alle huishoudens. Bijzondere ontwikkelingen in de persoonlijke sfeer van de voorganger kunnen aanleiding zijn om in onderling overleg een ander verhogingspercentage van het salaris vast te stellen.

Als de financiële omstandigheden van de gemeente dat belemmeren kan indexering in een bepaald jaar achterwege blijven.

De vaststelling van de wijziging van het salaris vindt plaats tijdens de jaarlijkse

begrotingsbehandeling op de ledenvergadering van de gemeente.

**4.2.** Zoals vermeld in de overeenkomst tot het uitoefenen van het voorgangerschap voorziet het salaris in een vakantiebijslag van 8% die maandelijks wordt uitgekeerd.

**5. Vergoedingen van het salaris tijdens arbeidsongeschiktheid**

*Er is hier een keuzemogelijkheid of de kerkelijke gemeente een arbeidsongeschiktheidsverzekering voor de voorganger heeft afgesloten of dat de voorganger dat zelf heeft gedaan, of dat dat niet is gebeurd.*

*Optie 1: er is geen arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten*

**5.1.** Als de voorganger wegens arbeidsongeschiktheid niet in staat is om zijn werkzaamheden te verrichten, heeft hij, maximaal gedurende een periode van 12 maanden, recht op het overeengekomen salaris. Met ingang van de 13e maand tot maximaal de 24e maand wordt 70% van het salaris uitbetaald. Het behoud van het recht op salaris is met uitzondering van de in bijlage 2 genoemde onkostenvergoedingen.

**5.2.** Na 24 maanden wordt geen aanvulling gegeven op de te verstrekken uitkering op grond van een wettelijke arbeidsongeschiktheidsregeling, zoals deze thans luidt of in de toekomst zal komen te luiden.

*Optie 2: er is wel een arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten*

**5.1.** Als de voorganger wegens arbeidsongeschiktheid niet in staat is om zijn werkzaam heden te verrichten, heeft hij, maximaal gedurende een periode van …[[1]](#footnote-1) maanden, recht op de overeengekomen salaris. Het behoud van het recht op salaris is met uitzondering van de in bijlage 2 genoemde onkostenvergoedingen.

**5.2.** Na …[[2]](#footnote-2) maanden wordt geen aanvulling gegeven op de te verstrekken uitkering op grond van een particuliere arbeidsongeschiktheidsverzekering of de wettelijke arbeidsongeschiktheidsregeling, zoals deze thans luidt, of in de toekomst zal komen te luiden.

*Let op: art. 5.1 en 5.2 zijn een keuze, de artikelen moeten nader tussen gemeente en voorganger worden ingevuld, afhankelijk van de concrete situatie.*

**6. Zorgverzekeringswet**

**6.1.** De voorganger is zelf de premie voor de Zorgverzekeringswet verschuldigd.

**6.2.** De Gemeente geeft een bijdrage voor de premie voor de Zorgverzekeringswet.[[3]](#footnote-3)

**7. Pensioenvoorzieningen**

*Er is hier een keuzemogelijkheid of de kerkelijke gemeente een pensioenvoorziening voor de voorganger heeft afgesloten of dat de kerkelijke gemeente dat niet heeft gedaan.*

*Optie 1: De kerkelijke gemeente heeft geen pensioenvoorziening voor de voorganger afgesloten*

**7.1.** De Gemeente is niet verplicht om voor de voorganger (eventueel met zijn echtgenote en minderjarige kinderen) een pensioenvoorziening tot stand te brengen. De voorganger zal hiervoor desgewenst zelf zorg moeten dragen.

*Optie 2: De kerkelijke gemeente heeft wel een pensioenvoorziening voor de voorganger afgesloten*

**7.1.** De Gemeente brengt een pensioenvoorziening voor de voorganger tot stand.

**7.2.** De helft van de pensioenpremie wordt op het salaris in mindering gebracht.[[4]](#footnote-4)

**8. Beëindiging van de overeenkomst tussen voorganger en gemeente**

**8.1.** De met de voorganger gesloten overeenkomst eindigt van rechtswege, d.w.z. zonder nadere opzegging:

*1.* op de eerste dag van de maand, waarin de AOW-gerechtigde leeftijd wordt bereikt, tenzij anders wordt overeengekomen.

*2.* bij voortdurende arbeidsongeschiktheid met ingang van de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de arbeidsongeschiktheid 24 maanden heeft geduurd.

**8.2.** De overeenkomst tussen voorganger en Gemeente kan door ieder van de partijen worden opgezegd. Daarbij moet de Gemeente een opzegtermijn van drie maanden in acht nemen en de voorganger een opzegtermijn van zes maanden. Met wederzijds goedvinden kan de overeenkomst op een kortere termijn worden beëindigd.

**8.3.** Het kan voorkomen dat bij functionele ongeschiktheid van de voorganger, door de voorganger en de Gemeente besloten wordt om met wederzijds goedvinden de overeenkomst direct te beëindigen. In die situatie kan de voorganger tegenover de Gemeente recht doen gelden op een doorbetaling van 6 maanden salaris.

**8.4.** Als er sprake is van een dringende reden, kan de overeenkomst tussen Gemeente en voorganger met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Een dringende reden wordt alleen aanwezig geacht als de Raad van mening is dat een normaal functioneren van de voorganger in de gemeente onmogelijk is geworden. Een dringende reden is in elk geval in de volgende gevallen aanwezig:

*1.* de voorganger kan zich niet (meer) vinden in de grondslag, doelstelling en/of beleid van de gemeente, zoals verwoord in haar statuten, huishoudelijk reglement, raadsbesluiten en/of besluiten van de ledenvergaderingen. Een dringende reden wordt alleen aanwezig geacht als de Raad van mening is dat een normaal functioneren van de voorganger in de gemeente onmogelijk is geworden.

*2.* de overige leden van de Raad unaniem van mening zijn dat de levenswandel van

de voorganger op grond van de Schrift onbetamelijk moet worden geacht.

*3.* de overige leden van de Raad unaniem van mening zijn dat de Woordverkondiging niet strookt met H. Schrift en de voorganger zich hierin niet door de overige leden van de Raad laat vermanen.

**8.5.** Bij beëindiging van de overeenkomst tussen voorganger en Gemeente kan de voorganger verlangen dat de Gemeente een getuigschrift afgeeft. In het getuigschrift moet worden vermeld de periode dat de overeenkomst tussen voorganger en gemeente heeft geduurd, de wijze waarop de voorganger naar de mening van de Raad heeft gefunctioneerd en de reden waarom de overeenkomst tot een einde is gekomen.

**9. Arbeidstijden**

9.1. De werktijden van de voorganger worden in overleg met de Raad vastgesteld. Buiten deze uren is er sprake van een bereikbaarheidsdienst, waarbij van feitelijke uitvoering van taken sprake kan zijn voor zover andere in loondienst verrichte werkzaamheden dat toelaten.

**9.2.** Bij een volledige betrekking wordt uitgegaan van een 40-urige werkweek, gebaseerd op 5 werkdagen van 8 uur, te vermeerderen met een aantal avonduren, overeenkomend met het aantal avonden/avonduren per week dat de andere oudsten gemiddeld werkzaam zijn voor de gemeente. Deze arbeid wordt geacht te behoren tot de normale taakuitoefening.

**9.3.** Deelname aan de door de ABC gemeenten georganiseerde of aanbevolen voorgangers-, retraite- en studiedagen en conferenties worden beschouwd als arbeidstijd.

**9.4.** Als de voorganger lid is van het landelijk bestuur of adviesorgaan van ABC gemeenten wordt die vergadertijd ook aangemerkt als invulling van arbeidstijd.

**9.5.** Per week is er een in onderling overleg met de Raad aan te wijzen vaste vrije dag. Per periode van 4 weken bestaat recht op een preekvrije zondag binnen de eigen gemeente, dan wel 13 preekvrije zondagen per kalenderjaar.

**9.6.** De voorganger is in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor de invulling van de

met de Gemeente overeengekomen arbeidstijden. Niettemin kan de voorganger worden verplicht om in overleg met de Raad een arbeidstijdregistratie bij te houden.

**9.7.** Bij een overeenkomst tot het uitoefenen van het voorgangerschap in deeltijd worden de arbeidstijden evenredig met het overeengekomen arbeidspercentage aangepast.

**10. Vakantie- en verlofdagen**

**10.1.** Het aantal vakantiedagen waarop de voorganger per kalenderjaar recht heeft,

bedraagt 26 bij een voltijdfunctie. Een kalenderweek telt hierbij voor 5 vakantie- dan wel verlofdagen. Daarnaast bestaat recht tot het opnemen van 7 dagen per kalenderjaar voor studiedoeleinden.

**10.2.** Onverminderd het bepaalde in art. 10 lid 1 heeft de voorganger met behoud van het salaris in het jaar waarin hij de 50-jarige leeftijd bereikt en de daarop volgende 4 jaren recht op 1 dag extra vakantie;

- in het jaar waarin de voorganger de 55-jarige leeftijd bereikt en de daarop volgende 4 jaren heeft hij recht op 2 dagen extra vakantie;

- in het jaar waarin de voorganger de 60-jarige leeftijd bereikt en de daarop volgende 4 jaren heeft hij recht op 3 dagen extra vakantie; en

- in het jaar waarin de voorganger de 65-jarige leeftijd bereikt en de daarop volgende 4 jaren heeft hij recht op 4 dagen extra vakantie.

*Art. 10.2 is een keuzemogelijkheid. In het arbeidsrecht wordt er steeds meer toe overgegaan om de begunstigende regelingen voor oudere werknemers af te schaffen*

**10.3.** Bij een overeenkomst tot het uitoefenen van het voorgangerschap in deeltijd wordt het recht op vakantie- en verlofdagen evenredig met het overeengekomen arbeidspercentage aangepast.

**11. Spreekbeurten elders**

**11.1.** Voor spreekbeurten elders door de voorganger ontvangen vergoedingen komen volledig aan hem ten goede. Spreekbeurten vinden plaats op de vrije zondagen van de voorganger.

**12. Nevenwerkzaamheden**

**12.1.** Voor het aanvaarden van betaalde nevenwerkzaamheden met een min of meer structureel karakter heeft de voorganger van tevoren toestemming nodig van de Raad.

**12.2.** Voor onbetaalde nevenwerkzaamheden met een meer structureel karakter is geen toestemming van de Raad nodig. Wel wordt van de voorganger verwacht dat hij de Raad daarover vooraf informatie geeft.

**12.3.** Er wordt van uitgegaan dat de nevenwerkzaamheden naar aard en omvang op geen enkele wijze schadelijk zijn voor de uitoefening van de functie van voorganger en ook de Gemeente niet, in welk opzicht dan ook, in opspraak zal brengen.

**12.4.** Als de nevenwerkzaamheden ten koste gaan van de hiervoor onder art. 9 aangegeven arbeidstijden, zal Het salaris inclusief de vakantietoeslag na ar evenredigheid worden verminderd. Deze evenredige vermindering kan onverkort doorwerken op de vakantietoeslag en vakantie- en verlofdagen.

**13. Woonverplichting**

**13.1.** Uitgangspunt is een streven van zowel de Raad van de Gemeente als van de voorganger dat deze binnen een afstand van maximaal 15 kilometer zal komen te wonen van de plaats waar de gemeente haar samenkomsten houdt. Bij aanvang van het voorgangerschap kan een overgangsperiode worden vastgesteld. Voor persoonlijke huisvesting moet de voorganger zelf zorgdragen. Waar mogelijk en nodig zal de Raad hem hierin naar vermogen bijstaan.

**13.2.** Bij verhuizing van de voorganger naar het gebied zoals bedoeld in het vorige punt zal de Raad hem een tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten verstrekken van € 3.000.

**14. Geschillenregeling**

**14.1.** Op grond van 1 Cor. 6: 6 en 7 hebben de voorganger en de CAMA Gemeente naar elkaar de intentie om hun geschillen op bijbelse wijze op te lossen. Het gevolg van dit uitgangspunt is dat de in de art. 14.2 en 14.3. in te stellen arbitrage-commissies een voor voorganger en gemeente bindend advies afgeven.

Het voorgaande betekent dat zowel de voorganger als de Raad de intentie hebben in geen geval een geschil te zullen voorleggen aan de burgerlijke rechter. Dit betekent dat een ten behoeve van de oplossing van een bepaald geschil geformeerde arbitragecommissie de hoogste beslissende instantie is.

**14.2.** Geschillen, die voortvloeien uit deze rechtspositieregeling kunnen worden

voorgelegd aan een in te stellen arbitragecommissie van drie leden. Zowel de voorganger als de Raad wijzen een lid van de arbitragecommissie aan. Hiervoor komen alleen in aanmerking leden van de gemeente, niet zijnde lid van de Raad. De op deze wijze gekozen leden van de arbitragecommissie wijzen samen een derde lid aan die als voorzitter van de commissie zal optreden. Dit derde lid moet een lid zijn het bestuur van ABC gemeenten, niet zijnde een lid van de gemeente waarbinnen het geschil zich afspeelt.

**14.3.** Geschillen welke voortvloeien uit de geestelijke of pastorale uitoefening van de

voorganger worden eveneens voorgelegd aan een in te stellen arbitragecommissie die ook uit drie leden bestaat. De voorganger wijst een lid aan dat lid is van het bestuur van ABC gemeenten. De Raad wijst als lid aan een oudste van de gemeente.

De op deze wijze gekozen leden van de arbitragecommissie wijzen samen een derde lid aan die als voorzitter van de arbitragecommissie zal optreden. Deze nader te benoemen derde, wordt geacht een kundig en stabiel christen te zijn die voldoet aan de criteria die de bijbel aan oudsten stelt.

**14.4.** Als partijen het er niet over eens zijn of er sprake is van een geschil zoals bedoeld in art. 14.2 of een geschil zoals bedoeld in art. 14.3. wordt gehandeld alsof er sprake is van een geschil in de zin van art. 14.2.

**Let op:** *Dit is de officiële arbitrageregeling van ABC Gemeenten. Er kunnen ook andere keuzes worden gemaakt bij de samenstelling van een arbitragecommissie. Inbreng regio-coördinator, benutten organisatie Vredestichters, enz.*

**15. Slotbepaling**

**15.1.** In gevallen waarin deze rechtspositieregeling niet voorziet, beslist de Raad van de gemeente, na de voorganger daartoe gehoord te hebben.

**15.2.** Regeling van aangelegenheden, die zich periodiek voordoen en niet in deze

rechtspositieregeling zijn opgenomen, zullen aan deze regeling worden toegevoegd als partijen dit wensen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad d.d. ……

Voor akkoord:

…………….., voorzitter Raad Gemeente ……………….., voorganger

**Bijlage 2: Regeling onkostenvergoedingen**

De volgende kosten van de voorganger worden door de Gemeente aan de voorganger per maand vergoed. Deze kosten zijn onbelast.

*Reiskosten:*

*Er zijn hier twee mogelijkheden:*

1. Een vaste reiskostenvergoeding van € …,- per maand

2. Een vergoeding voor de werkelijk voor de functie van voorganger verreden kilometers op basis van € 0,19 per kilometer.

*Studiekosten:*

\* Een studiekostenvergoeding van € ..,- per maand.

*Werkkostenregeling:*

\* Een werkkostenvergoeding van € …,- per maand.

Overige kosten die worden gemaakt uit hoofde van de positie als voorganger worden op declaratiebasis vergoed.

**NB:** *Onder de werkkostenvergoeding valt de onkosten voor gebruik van telefoon, bureaukosten, representatiekosten enz. De werkkostenvergoeding mag max. 1,2% van het totale fiscale loon zijn.*

1. Het aantal maanden hangt af van de eigenrisicoperiode die in de arbeidsongeschiktheidsverzekering is opgenomen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Het aantal maanden hangt af van de eigenrisicoperiode die in de arbeidsongeschiktheidsverzekering is opgenomen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Deze bepaling is facultatief. [↑](#footnote-ref-3)
4. Deze bepaling is facultatief. Er kan worden besloten dat de kerkelijke gemeente de gehele pensioenpremie zal betalen. Er kan ook worden besloten dat de pensioenpremie in zijn geheel op Het salaris van de voorganger wordt ingehouden. Daar tussenin zijn allerlei varianten mogelijk [↑](#footnote-ref-4)